

Министерство образования Московской области



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной
организации

А.Ю. Лунина
«31» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация (и) выпускника

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Воскресенск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
протокол № 1
от «28» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО и
решением
Педагогического
совета
протокол № 1
от «28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
образовательной
организации
приказ № 160-о
от «31» августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 975;

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «УП.01.01 Учебная практика»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.01.01 Производственная практика»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля «УП.02.01 Учебная практика»

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.02.01
Производственная практика»

Приложение 1.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 1.8. Рабочая программа профессионального модуля «УП.03.01 Учебная практика»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.01.У Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.02 Литература»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.04 Математика»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.05.У История»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.06 Физическая культура»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.08 Астрономия»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.01 Родная литература»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.02.У Информатика»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.03 Обществознание»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ПОО.01 Введение в специальность / Естествоведение»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Адаптация к обучению»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.07 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03 Экологические основы природопользования»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономическая теория»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Экономика организации»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Государственная и муниципальная служба»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения»

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Управление персоналом»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 11 августа 2014 г. № 975 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);

– Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2014 г. № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885-390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очное.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5508 часов, со сроком обучения 2 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
 документы, созданные любым способом документирования;
 системы документационного обеспечения управления;
 системы электронного документооборота;
 архивные документы;
 первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации Специалист по документационному обеспечению управления, архивист |
|---|--|--|
| ВД 1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации. | ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации. | Осваивается |
| ВД 2 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. | ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. | Осваивается |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Осваивается Делопроизводитель |
|---|--|----------------------------------|

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| ВД 1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации. | ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. |
| | ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. |
| | ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. |
| | ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя. |
| | ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. |
| | ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, |

| | |
|--|--|
| | <p>систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.</p> <p>ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.</p> <p>ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.</p> <p>ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.</p> |
| ВД 2 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. | ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. |
| | ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота. |
| | ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации. |
| | ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу). |
| | ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве. |
| | ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. |
| | ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве. |
| ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Делопроизводитель |

4.3. Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |

| | |
|--|-------|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 14 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 15 |

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии) | |
|--|--------------|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 16 |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 17 |
| Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | ЛР 19 |
| Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций. | ЛР 20 |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики и информатики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- государственной и муниципальной службы;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;

профессиональной этики и психологии делового общения;
безопасности жизнедеятельности;
методический.

Лаборатории:

информатики и компьютерной обработки документов;
технических средств управления;
систем электронного документооборота;
документоведения;
учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс

спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал;

6.1.2. Реализация по специальности

Реализация по специальности должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий,
включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; системы электронного документооборота; архивные документы; первичные трудовые коллективы, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; системы электронного документооборота; архивные документы; первичные трудовые коллективы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; системы электронного документооборота; архивные документы; первичные трудовые коллективы, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

| ФИО | Организация, должность |
|----------------------------------|---|
| Янушкевичус Александр Дмитриевич | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», методист |
| Михалёв Михаил Васильевич | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заведующая структурным подразделением №3 |

Руководители группы:

| ФИО | Организация, должность |
|-------------------------------|---|
| Куприна Наталья Леонидовна | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УР |
| Долгилевская Ольга Эдуардовна | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УВР |

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Код и наименование профессии/специальности

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина



с учетом мнения Студенческого совета
Протокол от №1 от 30.08.2021

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

46.00.00 История и археология

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания <i>по специальности <u>46.02.01</u></i> <i><u>Документационное обеспечение управления и архивоведение</u></i> |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; Закон Московской области от 13 июня 2015 года № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании В Московской области» - Закон Московской области от 01 декабря 2003 года № 155/2003- |

| | |
|--|--|
| | <p>ОЗ»О государственной молодежной политике в Московской области»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г. № 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П); - Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями); - Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»; - Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»; - Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»; - Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 246.02.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014г. № 975; - Профессиональный стандарт «Помощник руководителя», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 N 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 , регистрационный № 58957) <p>-Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;</p> |
|--|--|

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - - Лицензия на право ведения образовательной деятельности; - - Свидетельство о государственной аккредитации; - - Локальные акты образовательной организации. - |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»:</p> <p>Лунина А.Ю., директор колледжа</p> <p>Долгилевская О.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа,</p> <p>Куприна Н.Л., заместитель директора по учебной работе</p> <p>Бутченко Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>Ветошкина К.В., социальный педагог</p> <p>Смирнова Н.М., педагог-психолог</p> <p>Портная И.М., председатель ПЦК экономических дисциплин</p> <p>Председатель родительского комитета</p> <p>Председатель студенческого совета самоуправления</p> |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой | ЛР 10 |

| | |
|--|--------------|
| безопасности, в том числе цифровой | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 14 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (ООО «Инновационный центр «Вектор») | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 16 |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 17 |
| Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» | |
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | ЛР 19 |
| Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций. | ЛР 20 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Русский язык | ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР12 |
| Литература | ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР12 |
| Иностранный язык | ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8 |
| Математика | ЛР4 ЛР17 |
| История | ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР12 |
| Физическая культура | ЛР1 ЛР2 ЛР9 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР1 ЛР2 ЛР9 |
| Астрономия | ЛР1 ЛР 3ЛР5 |
| Родная литература | ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР12 |
| Информатика | ЛР4 ЛР10 ЛР19 |
| Обществознание | ЛР2 ЛР5 ЛР12 |
| Введение в специальность / Естествоведение | ЛР1 ЛР 3ЛР5 |
| Основы философии | ЛР2 ЛР5 ЛР12 |
| История | ЛР2 ЛР5 ЛР6ЛР12 |
| Иностранный язык | ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8 |
| Физическая культура | ЛР1 ЛР2 ЛР9 |
| Русский язык и культура речи | ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР12ЛР15 |
| Адаптация к обучению | ЛР13 ЛР17 ЛР19 |
| Основы предпринимательской деятельности | ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР15 ЛР18 ЛР20 |
| Математика | ЛР4 ЛР17 |
| Информатика | ЛР4 ЛР10 ЛР21 |
| Экологические основы природопользования | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Экономическая теория | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Экономика организации | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Менеджмент | ЛР1 ЛР5 ЛР10 |
| Государственная и муниципальная служба | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР14 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19ЛР 20 |
| Иностранный язык (профессиональный) | ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8 |

| | |
|--|--|
| Профессиональная этика и психология делового общения | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Управление персоналом | ЛР1 ЛР5 ЛР10 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР2ЛР4 ЛР7 ЛР13 ЛР14 |
| Безопасность жизнедеятельности | ЛР1 ЛР2 ЛР9 |
| Документационное обеспечение управление | ЛР4 ЛР7 ЛР13 ЛР14 |
| Правовое регулирование управленческой деятельности | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Организация секретарского обслуживания | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Практические основы документационного обеспечения управления | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Организация работы с электронными документами | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР14 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19ЛР 20 |
| Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР14 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19ЛР 20 |
| Государственные и муниципальные архивы организации | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР14 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19ЛР 20 |
| Методика и практика архивоведения | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15 |
| Обеспечение сохранности документов | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР14 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19ЛР 20 |
| Производство работ по профессии "Делопроизводитель" | ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР14 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19ЛР 20 |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (виртуальные экскурсии и др.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным образовательным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал Госуслуг.

При реализации программы воспитания для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОО при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся;
- определение своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью);
- этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Нормативно-правовыми условиями реализации программы воспитания являются основные положения Международного права, Конституция РФ, Российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, локальные нормативные акты колледжа.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
- рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);
- календарный план воспитательной работы на год
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;
- локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации

- рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
- рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);
- календарный план воспитательной работы на год;
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;
- локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса:

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о Совете обучающихся

Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий

Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Положение о классном руководстве

Положение об индивидуальном проекте обучающихся

Положение об олимпиадах и конкурсах проф. мастерства

Положение о библиотеке

Положение о социально-психологической службе

Положение о студенческой научно-практической конференции

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

План воспитательной работы ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Положение об организации внеурочной деятельности

Положение о работе кружков и секций

Положение о волонтерском движении и т.д.

- рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
- рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);
- календарный план воспитательной работы на год
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже.

Все материалы расположены на сайте: восколледж.рф <http://xn--b1aecfrgavb2a.xn--plai/sveden/document/>

Совершенствование нормативного обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы воспитательной работы.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации работы по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей и сотрудников колледжа на разработку проектов, имеющих практическое применение в воспитательном процессе;

- участие в конкурсах благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;

- организация и проведение конференций, круглых столов, методических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;

Внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы со студентами.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы колледжа;

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ПООП.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственной практики, подготовку к чемпионатам WSR, ДЭ, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации студентов осуществляется социальными педагогами, педагогом-организатором, тьютором, педагогом-психологом. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной процесса направлено на

улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью.
Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы колледжа, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Материально-техническое обучение воспитательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Технические средства обучения воспитания соответствуют поставленной цели, задачам, видам, формам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- художественного творчества и использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-и видеоматериалов, результатов творческой, научно-издательской и проектной деятельности обучающихся.

Реализуя Программу воспитания, колледж располагает:

- учебные кабинеты в соответствии с ФГОС;

- специализированные лаборатории для проведения всех видов практических занятий и учебных практик;

- библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; столовая на 80 посадочных мест;

- спортивный зал со спортивным оборудованием;

- музей Истории колледжа;

- специальные помещения для работы объединений дополнительного образования, спортивных секций с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.). Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При подготовке к соревнованиям WorldSkillsRussia используется собственная площадка «Видеопроизводство».

Особенности реализации рабочей программы Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет

обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг. Для реализации Программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы является неотъемлемой частью успешной и эффективной организации воспитательной работы. Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

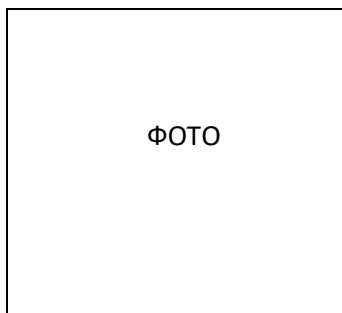
в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа **восколледж.рф** .

Приложение к программе воспитания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Воскресенский колледж»

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА



ФИО

Положение о портфолио обучающихся в рамках реализации программы воспитания ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающихся ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж) как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Колледжа.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Колледжа.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цель и задачи портфолио

2.1 Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализации Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Колледжем;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Функции портфолио

4. 3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

5. Оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 – 3 года).

4.3. Портфолио хранится в Колледже в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Структура и содержание портфолио

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться

другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- занятия дополнительного образования (указывается название курсов, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - внутриколледжные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

6. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;

- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

| Раздел | Индикатор | Баллы |
|------------------|---|---|
| «Моя учеба» | Наличие проектов, творческих работ | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| «Мое творчество» | Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; |
| «Мои достижения» | Наличие грамот, дипломов, сертификатов | 4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня; 3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня; 1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня. |

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;

о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимся личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Комплексная оценка портфолио выпускника утверждается решением педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения в Программы воспитания Колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

46.00.00 История и археология

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

на период _2021-2022 учебного года

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»

на региональном уровне: Проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»<https://strategy24.ru/50/health/projects/pasport-regionalnogo-proekta-borba-sonkologicheskimi-zabolevaniyami>

Проект «Безопасность дорожного движения»<https://strategy24.ru/50/transport/projects/pasport-regionalnogo-proekta-bezopasnost-dorozhnogodvizheniya>

Проект «Старшее поколение»<https://strategy24.ru/50/health/projects/pasport-regionalnogo-proekta-starshee-pokolenie>

Проект «Сохранение лесов»<https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-sokhranenie-lesov>

Проект Чистая страна»<https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-chistaya-strana>

Проект «Мы за чистый город»

| Дата проведения мероприятий | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные лица | Коды ЛР |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|
| 01.09. | Проведение праздника «День Знаний»: торжественная линейка | Обучающиеся курсов специальности 1-3 | Двор перед зданием колледжа | Директор колледжа А.Ю.Лунина, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, | ЛР1 ЛР2 ЛР13 ЛР14 |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|-------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев | |
| 01.09. | Проведение Единого классного часа по теме «Урок мира» | Обучающиеся по специальности | Читальный зал, лекционный зал | Социальный педагог К.В.Ветошкина | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 |
| 02.09. - 08.09. | Проведение Недели безопасности (встречи с инспекторами ОПДН, ГИБДД, ЛОВД - беседы, круглый стол) | Обучающиеся по специальности | Читальный зал, лекционный зал | Заместитель директора по безопасности С.М.Куделко, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев, кл.руководители Г.М.Широкова, И.В.Фокина, представители от ПДН, ГИБДД | ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР9 |
| 02.09 | День окончания Второй мировой войны. Беседа со студентами | Представители от учебных групп специальности | Учебная аудитория 5-07 | Преподаватель истории Е.А.Ермишкина | ЛР1 ЛР5 |
| 02.09 | Собрание со студентами нового набора | Обучающиеся курса 1 | лекционный зал | Директор колледжа А.Ю.Лунина, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова | ЛР2 ЛР5 |
| 03.09.- 10.09 | Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности | Группы 1 курса | Учебные аудитории | Педагог-психолог Н.М.Смирнова | ЛР 9 |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 03.09. | Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй мировой войны (открытый классный час, общеколледжное мероприятие, конкурс буклетов) | Представители от учебных групп специальности | Лекционный зал, читальный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина кл.руководители учебных групп кл.руководители Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 |
| 09.09. | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню распространения грамотности | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, библиотекарь | ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР15ЛР4 |
| 09.09. | В рамках акции «Здоровье - Твое богатство» проведение Единого Дня здоровья (общеколледжное спортивное мероприятия, лекции, беседы) | Студенты всех курсов специальности | Спортивный зал, Москворецкий парк | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | Л ЛР1 ЛР2 ЛР9 |
| 11.09. - 22.09. | Проведение турнира по мини-футболу среди учебных групп | Студенты всех курсов специальности | Спортивный зал | преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР9 ЛР1 ЛР2 |
| 17.09.- 21.09. | Международный день Мира (день всеобщего отказа от насилия): Классный час Дебаты «Кто, если не ты!» Конкурс - Фотопроект «Мир, в котором я живу» | Студенты всех курсов специальности | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|----------------------------|--|------------------------------------|
| 21.09 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год). Беседа со студентами | Представители от учебных групп специальности | Аудитория 5-07 | преподаватель истории Е.А.Ермишкина | ЛР1 ЛР5 |
| 23.09 | Акции “Я тебя слышу” (Международный день жестовых языков) | Все группы | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова | ЛР 6 ЛР 8 |
| 26.09 | Просмотр документального фильма «Услышь меня» (Международный день глухих) | Все группы | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова | ЛР 6 ЛР 8 |
| Сентябрь | Заседание Совета Профилактики | Студенты 1-3 курсов | По плану Аудитория 2-12 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР3 ЛР9 |
| Сентябрь | Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени» | Обучающиеся 2-3 курсов специальности | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетов Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, Председатель ПЦК Портная И.М. | ЛР1 ЛР2 ЛР13 ЛР14 ЛР15ЛР4 |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------------|---|---|--|
| Сентябрь | Месячник профориентации. Экскурсии на предприятия –социальные партнеры. Встречи с социальными партнерами | Обучающиеся 1 курса | Предприятия на территории г.о.Воскресенск | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, зав.СП М.В.Михалев, преподаватели спецдисциплин | ЛР4 ЛР15 |
| Сентябрь | Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов | Все группы | Учебные аудитории | Преподаватель экологии Л.М.Копцева | ЛР 10 |
| Сентябрь | Производственная практика (по профилю специальности) | Группы, проходящие практику | По плану | Руководители практики | ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15 |
| Сентябрь-ноябрь | Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ | 1 курс | По плану | Педагог-психолог Н.М.Смирнова, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова | ЛР 3 ЛР 9 |
| 01.10 | День пожилого человека. Акция «Мы вместе» | Волонтеры | Территория г.о.Воскресенск | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР6 ЛР4 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|------------|-------------------|--|----------------------|
| 04.10 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны | Все группы | Учебные аудитории | Зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Преподаватель дисциплин ОБЖ и БЖ - Л.А.Федосеев | ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 |
|--------------|--|------------|-------------------|--|----------------------|

| | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|--|----------------|
| 05.10. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Учителя и Дню профтехобразования | Представители от групп специальности | Лекционный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР4 ЛР5 |
| 06.10 | Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей | Обучающиеся всех курсов | учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директоа по УПР Е.В.Бутченко, Заведующий СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР 4 ЛР 7 |
| 12.10.- 16.10. | Виртуальная экскурсии по культурно-историческим местам Воскресенска для студентов 1 курса | Обучающиеся 1 курса | Лекционный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководитель учебных групп Г.М.Широкова | ЛР1ЛР5 ЛР11 |

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Октябрь | Участие в отборочном чемпионате WS | Группа обучающихся по специальности | Мастерская | Директор колледжа А.Ю.Лунина, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев | ЛР7 |
| 19.10 | Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра) | 2-3 курс | Учебные аудитории | кл.руководители учебных групп И.В.Фокина | ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР16 ЛР19 |
| 22.10. | День белых журавлей (митинг) | Обучающиеся курсов специальности 1-2 | Мемориал погибшим в локальных войнах | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР3 |
| 25.10 | Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму» | 1 курс | По плану | Зам.директора по безопасности С.М.Куделко, преподаватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев | ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 |
| 29.10. | Конкурс стихов ко дню рождения великого русского поэта С. А. Есенина | Обучающиеся курсов 1 -2 | Читальный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог | ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|
| | | | | К.В.Ветошкина, преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев | |
| 30.10. | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет (круглый стол, конкурс буклетов, классные часы, родительские собрания) | Обучающиеся 1 курса | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, преподаватель информатики Ю.А.Спирина, М.В.Бодров, кл.руководитель учебных групп Г.М.Широкова | ЛР3 ЛР1 ЛР5 |
| 30.10. | Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий) (открытый классный час) | Студенты 1 курса специальности | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководитель учебных групп Г.М.Широкова | ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 |
| С 01.11. по 04.11. | Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства (мероприятие, открытый классный час) | Студенты 1 и 2 курсов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководитель учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 Л16 |
| 13.11 | Международный день слепых Акции, открытые уроки, мероприятия, посвященные Дню слепых | волонтеры | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР6 ЛР8 |
| 16.11. | Международный день толерантности «Мы - дети одной Земли». Участие в Акции | Все обучающиеся специальности | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный | ЛР8 ЛР3 ЛР1 ЛР2 |

| | | | | | |
|---------------|---|--|---|--|-----------------------------|
| | | | | педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР5 |
| 17.11 | Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования». | 2-3 курс | По плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, зав.СП М.В.Михалев | ЛР 4 ЛР 7 |
| 17.11 | Посвящение первокурсников в студенты «Студент – это гордо!» | Первокурсники, представители 2 курса специальности | Лекционный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР15ЛР4 |
| 21.11. | День отказа от курения . Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни». Конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий, эссе | Все группы обучающихся специальности | Спортивный зал Лекционный зал Читальный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель физической культура Л.В.Морозова | ЛР9 ЛР1 ЛР2 |
| 18.11. | Смотр творческих работ (сочинения, эссе, презентации и т.д.) «Мое представление о будущей профессии» | Обучающие 1-2 курсов | Читальный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, преподаватели русского языка и | ЛР4 |

| | | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | литература Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | |
| 26.11. | Участие в городском Дне призывника | Юношимвыпускных групп | Дворец культуры «Юбилейный» | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев | ЛР1 |
| 26.11. | Мероприятия в рамках празднования Дня матери в России. Мероприятие «Загляните в мамыны глаза», Фотоконкурс, посвященный Дню Матери, Завтрак для мамы, конкурс стихов о матери | Студенты всех курсов специальности | Лекционный зал Читальный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР12 ЛР16 |
| 30.11 | Международный день защиты информации. Классные часы в учебных группах | Обучающиеся специальности | Учебные аудитории | кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР4 ЛР15 |
| Ноябрь | Заседание совета Профилактики | Несовершеннолетие обучающиеся | По плану Аудитория 2-12 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп | ЛР3 ЛР9 ЛР12 |

| | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|----------------------------|
| | | | | Г.М.Широкова, И.В.Фокина | |
| 01.12. | Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом (круглый стол, кинолекторий. Встреча с главврачом Воскресенского кожвен диспансера) | Обучающиеся специальности | Лекционный зал Читальный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12 |
| 01.12 | Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков». | Все группы | По плану Спортивный зал | Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР 9 ЛР 10 |
| 03.12. | День неизвестного солдата (Открытое мероприятие, экскурсия) | Обучающиеся курса | 1 Актовый зал, Мемориал «Могила неизвестного солдата» г.Москва | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова | ЛР1 ЛР2 ЛР5 |
| 03.12. | Международный день инвалида. Проведение акции «Мы вместе» | Обучающиеся волонтеры специальности | и от Лекционный зал Читальный зал аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2ЛР6 ЛР12 |
| 05.12. | Международный день добровольца в России | Волонтеры, обучающиеся на специальности | Лекционный зал Читальный зал аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 |

| | | | | | |
|---------------|---|---------------------------|--|--|----------------------------|
| | | | | кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина , преподаватели, руководители волонтерских объединений колледжа | |
| 09.12. | День героев Отечества (посещение музея боевой славы г.Коломна) | Обучающиеся 1 курса | Музей г. Коломна | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова | ЛР1 ЛР5 ЛР2 ЛР3 ЛР11 |
| 10.12. | Международный день прав человека (встреча с заместителем начальника КДН и ЗП) | Обучающиеся 1-2 курсов. | Лекционный зал Читальный зал аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина , преподаватель правовых дисциплин И.В.Фокина | ЛР2 |
| 11.12. | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Конституции РФ | Обучающиеся специальности | Аудитория 5-02 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина , преподаватель правовых дисциплин И.В.Фокина | ЛР2 |
| 17.12 | Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех» | 2-3курсы | По плану | Преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | | 14 |
| 20.12 - 29.12. | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового Года (новогодний спектакль, детский утренник, участие в акции «Новогоднее чудо») | Обучающиеся всех курсов специальности | Лекционный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР12ЛР1 1 |
| Декабрь | Заседание совета Профилактики | Обучающиеся всех курсов специальности | По плану Аудитория 2-12 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР3 ЛР9 ЛР12 |
| 14.01 - 19.01. | Проведение недели науки и техники (конкурсы, классные часы) | Группа обучающихся от специальности | Аудитории колледжа | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР4 |
| 18- 22.01. | Проведение турнира по мини-футболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа | Член сборная колледжа по мини-футболу | Согласно положению о турнире | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР9 |

| | | | | | |
|------------------|--|--------------------------------|---|---|---|
| 18-23.01. | Проведение мероприятий в рамках Антинаркотической недели (круглый стол, открытый классный час, лыжный кросс) | Представитель от специальности | Лекционный зал Читальный зал Аудитории лыжная база | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12 |
| 25-27.01. | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня студенчества и (праздничный капустник) | Все обучающиеся специальности | Лекционный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, педагог-организатор Ю.А.Карпушкина | ЛР1 ЛР2 ЛР13 ЛР4 |
| 25-29.01. | Проведение турнира по настольному теннису среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа | Члены секции | Согласно положению о турнире | преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР9 ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12 |
| 27.01. | Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда | Обучающиеся 1 курса | Аудитория 5-07 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина | ЛР1 ЛР1 ЛР5 ЛР2 ЛР3 ЛР11 ЛР16 |
| 31.01 | Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир» | 2 курс | Учебные аудитории | Председатель ПЦК И.М.Портная, Преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР 4 ЛР 7 |
| 29.01. | КВН Конкурсная программа «Шутим все» | Группа студентов | ДК «Юбилейный» | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-организатор Ю.А.Карпушкина | ЛР1 ЛР2 ЛР11 |

| | | | | | |
|---------------|---|------------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| Январь | Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России» | Группа студентов | По положению о конкурсе | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, Председатель ПЦК И.М.Портная, преподаватели | ЛР6 ЛР1 ЛР2 ЛР4 |
| Январь | Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно - исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность» | Студенты 2 курса | По положению о конкурсе | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, Председатель ПЦК И.М.Портная, преподаватели | ЛР4 ЛР4 ЛР13 ЛР17 ЛР19 |
| Январь | Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени» | Студенты 2 курса | По положению о конкурсе | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, Председатель ПЦК И.М.Портная, преподаватели | ЛР4 ЛР13 ЛР17 ЛР19 |
| Январь | Совет профилактики | 1-2 курса | По плану Аудитория 2-12 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, Педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР 3 ЛР 9 |

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 01-06.02. | Проведение турнира по волейболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа | Члены сборной | Согласно положению о турнире Спортивный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР9 ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12 |
| 02.02 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)(Радиоэфир, беседа) | Обучающиеся 1-2 курсов | Аудитория 5-07 | социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина | |
| 08.02. | Проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки (акции , круглый стол) | Группа студентов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР4 |
| 08.02 | Международный день безопасного Интернета. Просветительские беседы в учебных группах | Группа студентов | Учебные аудитории | Преподаватель информатики Ю.А.Спирина, М.В.Бодров | ЛР4 ЛР15 |
| 08-12.02. | Проведение турнира по баскетболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа | Члены сборной | Спортивный зал | преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР9 |
| 15.02. | Проведение мероприятий, посвященных Дню православной молодежи (встреча с Благочинным церковью г.о.Воскресенск) | Группа студентов | Аудитория 2-12 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР8 |
| 15-19.02. | Проведение турнира по дартс среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа | Студенты специальности, проживающие в | Общежитие колледжа | преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР9 |

| | | | | | |
|------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | общежитии | | | |
| 15.02 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы | Все группы | По плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 |
| 19-21.02. | Проведение мероприятий, посвященных Дню родного языка (беседы. Викторина, круглый стол) | Группа студентов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, библиотекарь | ЛР5 ЛР1 ЛР2 |
| 20-23.02. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества (торжественное собрание. Конкурс инсценированной песни) | Все учебные группы специальности | Лекционный зал Спортивный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев | ЛР1ЛР2Л р6 ЛР9 ЛР12 |
| 24.02 | «Профессия, специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту» | 2 курс | Учебные аудитории | Преподаватели профессиональных дисциплин, кл.руководители учебных групп И.В.Фокина | ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15 |

| | | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|--|---|----------------------------|
| 25.02 | Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН | Все группы | По плану | социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, гл.врач ПНДО, инспектор ПДН | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12 |
| Февраль | Заседание совета Профилактики | 1-2 курс | По плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР 3ЛР1 лр12 ЛР 9 |
| 01.03. | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (круглый стол, беседы) | Группа обучающихся специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР12ЛР9 |
| 01.03. | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны) | Все группы | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.по безопасности С.М.Куделко, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев | ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 |
| 04.03 - 08.03. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню | Студенты всех курсов специальности | Лекционный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР12ЛР1 1 |

| | | | | | |
|------------------|---|------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| 05.03. | Классный час «Семейные ценности» Фотоконкурс «Сладкая парочка» | Группы 1-2 курсов специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | Лр1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 Лр16ЛР12 |
| 08-12.03. | Проведение мероприятий, посвященных Масленичной неделе (беседы, встречи с духовенство, Блинные посиделки, масленичные гуляния) | Все студенты специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории спортивный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР5 ЛР1 ЛР2 ДР12 ЛР11 ЛР8 |
| 18.03. | День воссоединении Крыма с Россией (Акция Крым наш!, классные часы) | Группа студентов | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР2 ЛР1 ЛР5 ЛР8 ЛР16 |
| 21.03. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню поэзии (конкурс чтецов, литературная гостиная) | Студенты 1-2 курсов | Читальный зал | преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев | ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 |
| 24.03 | Проведение общеколледжного фестиваля «Студенческая весна» | Группа студентов | Актовый зал СП 1, СП 2 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , педагог-организатор Ю.А.Карпушкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР8ЛР11 |

| | | | | | |
|--------------|---|---------------------------|--------------------|--|--------------------------------|
| 22.03 | «Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню воды | Все группы | Аудитория 1-02 | Преподаватель экологии Л.М.Копцева | ЛР 10 |
| 26.03 | Профессиональный квест-игра «Взгляд в будущее» | 2 курс | По плану | Преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14, |
| Март | Дни открытых дверей, в рамках профессионального воспитания. Посещение предприятий соц.партнеров | Студенты групп 1-2 курсов | Помещения колледжа | Директор колледжа А.Ю.Лунина, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев | ЛР4 ЛР17 |

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------------|--|--|----------------------------|
| 01.04. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Смеха | Студенты 1-2 курсов | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР2ЛР11 |
| 05.04.- 09.04. | Мероприятия, приуроченные к Единой антинаркотической акции «Здоровье - твоё богатство » (беседы. Лекции, встреча с представителями горздрава, конкурс рисунков, спортивные состязания) | Все группы студентов специальности | По плану проведения мероприятий Читальный зал Лекционный зал Спортивный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12 |
| 12.04. | Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» | Студенты 1-2 курсов | Читальный зал Лекционный зал | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина | ЛР1 ЛР2 ЛР5ЛР16 |

| | | | | | |
|---------------|---|--------------------------------------|--|--|----------------------------|
| | | | | кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель физики и астрономии Ю.В.Шувалова | |
| 14.04 | Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» | 1-2 курс | По плану | Педагог-психолог Н.М.Смирнова, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР 9 |
| 18.04 | Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д. | 1-2 курс | По плану | Педагог-психолог Н.М.Смирнова, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12 |
| 21.04 | День местного самоуправления | Волонтеры | По плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 |
| 22.04. | Всероссийская неделя добра Стартовая линейка. Акции «Спешу делать добро!», тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее» | Все студенты специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР6 |
| 30.04. | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | Студенты 1-2 курсов специальности | Учебные аудитории | Зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Преподаватель дисциплины «ОБЖ» и «БЖД» Л.А.Федосеев | ЛР3ЛР1 ЛР2 ЛР8 |

| | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---------------------------|
| 28-30.04. | Акция «Память» Уборка воинских захоронений | Студенты-волонтеры | По планам работ | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР6 |
| Апрель | Совет профилактики | Студенты 1-2 курсов | По плану Аудитория 2-12 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, Зав. методическим кабинетов Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина , Педагог-психолог Н.М.Смирнова. кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР3 ЛР9 |
| Апрель | Проведение мероприятий ко Дню благотворительного труда (субботники) | Администрация колледжа, Студенты всех специальностей | Все помещения и территория колледжа | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав.СП М.В.Михалев | ЛР1 ЛР2 ЛР10 ЛР11 |
| Апрель | Дни открытых дверей по графику, в рамках профессионального воспитания | Администрация колледжа, Волонтеры колледжа | Помещения колледжа | Директор колледжа А.Ю.Лунина, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав. СП М.В.Михалев | ЛР4 ЛР15 |
| Апрель | Встреча с героем (Встреча с ветеранами ВОВ) | Студенты 1 курса | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководитель учебной группы Г.М.Широкова | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР7 ЛР6 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|--|--|-------------------|
| Апрель | Проведение профессионального медицинского обследования на предмет употребления ПАВ | Студенты 1-2 курсов | Медкабинет | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР 3 ЛР 9 |
| 5.05 | Международный день борьбы за права инвалидов (открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, онлайн – дискуссии) | волонтеры | По плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Педагог-психолог Н.М.Смирнова, | ЛР 6 ЛР 8 |
| 06.05 - 09.09. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы | Все обучающиеся по специальности | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-организатор Ю.А.Карпушкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР6 |
| 15.05 | Семинар, посвященный Всемирному дню информационного общества | Все обучающиеся по специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Преподаватель спецдисциплин Ю.А.Спирина | ЛР 11 ЛР13ЛР15 |
| 24.05 | День славянской письменности и культуры. Классные часы в группах. Радиоэфир | Все обучающиеся по специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, | ЛР1 ЛР5 ЛР8 |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | | И.В.Фокина | |
| 26.05 | День российского предпринимательства. Встреча с представителями Торгово-промышленной палаты г.о. Воскресенск, Воскресенским центром занятости населения | Студенты 2 курса | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, председатель ПЦК И.М.Портная, кл.руководитель учебной группы И.В.Фокина | ЛР4 ЛР15 |
| 27.05. | Мероприятия в рамках празднования «Общероссийского дня библиотек» | Студенты 1-2 курсов | Библиотеки колледжа | Библиотекарь | ЛР11 ЛР1 ЛР2 ЛР5 |
| Май | Проведение мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда. Участие в городских мероприятиях. | Все студенты специальности | По плану г.округа | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР4 ЛР10 |
| Май | Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках проф.ориентационной работы | Студенты выпускной группы | Воскресенский центр занятости населения | Зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, зав.СП М.В.Михалев | ЛР4 ЛР15 |
| 01.06. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей. | Студенты-волонтеры специальности | Городские площадки проведения мероприятий | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2ЛР5 ЛР12 |
| 03.06 | День здоровья | Все группы | По плану | Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова | ЛР9 ЛР1 ЛР2 ЛР6 |

| | | | | | |
|---------------|---|--------------------------|--|--|--|
| | | | | | ЛР12 |
| 06.06. | День русского языка - Пушкинский день России | Студенты 1-2 курсов | Читальный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподавателекли русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР5 ЛР1 ЛР2 ЛР8 ЛР12 |
| 9.06 | 350-летие со дня рождения Петра I открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол | 1 курс | По плану | Преподаватель истории Е.А.Ермишкина | ЛР1 ЛР2 ЛР8 ЛР12 |
| 11.06. | Мероприятие, посвященное Дню России «Государство, в котором я живу!» | Все группы специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР5 |
| 12.06. | Проведение мероприятий, посвященных Дню России (классные часы, открытое мероприятие Викторина: -«Герб и флаг моей родины» -«История Российской Федерации») Участие в праздновании Дня города | Студенты 1-2 курсов | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина | ЛР2, ЛР2, ЛР5 ЛР3 ЛР1 ЛР8 Л16 |

| | | | | | |
|---------------|--|-----------------------------|----------------------------|--|--|
| 22.06. | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 г.) (митинг, акция «Свеча Памяти») | Группы студентов 1-2 курсов | Митинг | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР7 ЛР6 ЛР12 ЛР11 |
| 27.06 | Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню молодежи | Представители учебных групп | Г.о.Воскресенск | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР12Р2 |
| 30.06 | Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся» Итоги за год. | Все группы | По плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Заведующий СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова | ЛР 12 |
| Июнь | Совет профилактики | 1-2 курс | По плану Аудитория 2-12 | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР 3 ЛР 9 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|--|---|---------------------|
| В течение года | Проведение тематических классных часов согласно индивидуальным планам классных руководителей | Все учебные группы специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР |
| В течение года | Проведение профилактических бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности | Все учебные группы специальности | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР3 ЛР9 |
| В течение года | Проведение необходимых инструктажей со студентами. | Все студенты | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Зав.СП М.В.Михалев | ЛР3 |
| В течение года | Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения представителями ГИБДД | Все студенты | Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, ГИБДД | ЛР3 |
| В течение года | Работа по благоустройству территории колледжа и города | Группы студентов | Прилегающая к колледжу территория | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора АХЧ Д.С.Демин, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР10 ЛР5 ЛР1 ЛР2 |
| В течение года | Участие студентов в изготовлении наглядных пособий, в оформлении стендов и кабинетов | Группа студентов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора АХЧ Д.С.Демин, председатель ПЦК И.М.Портная, учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР4ЛР7 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------|-------------------------------------|--|----------------|
| В течение года | Участие во Всероссийских конкурсах и акциях, проводимых на платформе «Большая Перемена» и «Россия-страна возможностей» | Студенты 1-2 курсов | Он-лайн | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, Кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР1 ЛР2 ЛР8 |
| В течение года | Проведение бесед о роли организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством | Студенты специальности | Учебные аудитории | Кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР4 ЛР3 |
| В течение года | Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов | Группа студентов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР3 |
| В течение года | Рейды проверки посещаемости студентами занятий | Администрация колледжа | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР4 |
| В течение года | Организация и проведение тематических родительских собраний, оказание индивидуальной помощи и консультаций родителям студентов | Администрация колледжа | Лекционный зал Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, | ЛР12 |

| | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------|----------|--|---------------------|
| | | | | зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | |
| В течение года | Проведение экскурсий, посещение театров, музеев и выставок | Студенты 1-2 курс | По плану | Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, социальный педагог К.В.Ветошкина , зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Г.М.Широкова, И.В.Фокина | ЛР 1 ЛР2 ЛР5ЛР11 |

